



## RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

N° 271 -2017-IRTP

Lima, 01 SET. 2017

**VISTOS:** el Memorando N° 742-2017-GT/IRTP de la Gerencia Técnica, Informe Técnico de Estandarización N° 004-2017-MULT/DIVMTTO-GT/IRTP, así como el Informe N° 752-2017-GAF.2/IRTP de la Oficina de Logística;

### CONSIDERANDO:

Que, la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Ley N° 30225 y modificada por el Decreto Legislativo N° 1341, en adelante la Ley, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 350-2015-EF y modificado por el Decreto Supremo N° 056-2017-EF, en adelante el Reglamento, establecen las normas que deben observar las entidades del Sector Público, en los procedimientos de contratación y adquisición de bienes, servicios y obras, regulando las obligaciones y derechos que se derivan de los mismos;

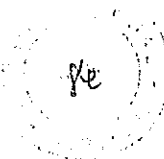
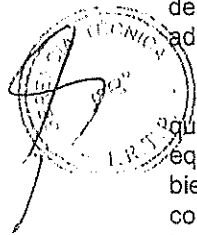
Que, por regla general, la normativa en materia de contratación pública tiene entre sus lineamientos principales, la generación de apertura y fomento de la libre competencia así como el trato justo e igualitario;

Que, en esa medida y a efectos de dar una pauta en la determinación de las características técnicas de los bienes y servicios a contratar y/o adquirir, el numeral 8.4 del artículo 8° del Reglamento, señala que en la definición del requerimiento no se hace referencia a fabricación o procedencia, procedimiento de fabricación, marcas, patentes o tipos, origen o producción determinados, ni descripción que oriente la contratación hacia ellos, salvo que la Entidad haya implementado el correspondiente proceso de estandarización debidamente autorizado por su Titular, en cuyo caso deben agregarse las palabras "o equivalente" a continuación de dicha referencia;

Que, el proceso de estandarización, es el proceso de racionalización consistente en ajustar a un determinado tipo o modelo los bienes o servicios a contratar, en atención a los equipamientos preexistentes, el cual debe responder a criterios técnicos y objetivos que la sustenten, debiendo ser necesaria para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente de la Entidad, conforme a la definición señalada en la Directiva N° 004-2016-OSCE/CD referida a los "Lineamientos para la contratación en la que se hace referencia a determinada marca o tipo particular" aprobada mediante Resolución N° 011-2016-OSCE/PRE, en adelante la Directiva;

Que, en el numeral 7.2 de la referida Directiva se establece los siguientes presupuestos que deben verificarse para que proceda la estandarización: (i) La Entidad posea determinado equipamiento o infraestructura, pudiendo ser maquinarias, equipos, vehículos, u otro tipo de bienes, así como ciertos servicios especializados), y (ii) Los bienes o servicios que se requiere contratar son accesorios o complementarios al equipamiento o infraestructura preexistente, e imprescindibles para garantizar la funcionalidad, operatividad o valor económico de dicho equipamiento o infraestructura;

Que, asimismo la citada Directiva señala que la estandarización de los bienes o servicios a ser contratados será aprobada por el Titular de la Entidad, sobre la base del informe técnico de estandarización emitido por el área usuaria, el cual debe contener como mínimo: (i) la descripción del equipamiento o infraestructura preexistente, (ii) la descripción del bien o servicio requerido, indicándose la marca o tipo de producto, así como las especificaciones técnicas o términos de





PERÚ

Instituto Nacional de Radio y Televisión del Perú

TV Perú  
Radio Nacional  
Radio La Crónica



referencia, según corresponda, (iii) el uso o aplicación que se le dará al bien o servicio requerido, (iv) la justificación de la estandarización en donde se describa objetivamente los aspectos técnicos, verificación de los presupuestos de la estandarización y la incidencia económica de la contratación, (v) el nombre, cargo y firma de la persona responsable de la evaluación que sustente la estandarización del bien o servicio y del jefe del área usuaria, (vi) la fecha de la elaboración del informe técnico y (vii) el período de vigencia de la estandarización, precisándose que de variar las condiciones que determinaron la estandarización, dicha aprobación quedará sin efecto;

Que, mediante Informe Técnico de Estandarización N° 004-2017-MULT/DIVMTTO-GT/IRTP, la Gerencia Técnica sustenta y justifica el pedido de estandarización para el "Servicio de upgrade de librería robótica, modelo T120 del sistema de archivo del IRTP"; señalando que en el año 2010 el IRTP adquirió un Sistema de Archivo Digital Escalabre con la siguiente descripción: Librería Robótica, marca SPECTRA, modelo T120, serie N° 1035502; y teniendo en cuenta el tiempo transcurrido y el cambio tecnológico, además de no existir espacio donde almacenar programas, surge la necesidad de garantizar la operatividad y continuidad del Sistema de Archivo, a través del servicio especializado de upgrade (hardware y software) de la librería robótica;

Que, en dicho Informe Técnico se precisa además que es necesario estandarizar dicho servicio de la marca SPECTRA, modelo T120, por la necesidad de incrementar el espacio de almacenamiento de programas de las áreas operativas del IRTP y por ser un equipamiento de tecnología especializada; manifestando asimismo que el citado servicio deberá realizarlo el fabricante o distribuidor autorizado a fin de garantizar la funcionalidad y operatividad del sistema de archivo, así como asegurar la continuidad de las actividades y disponibilidad de información para el desarrollo y cumplimiento del logro de los objetivos y metas del IRTP, en el marco de la misión y visión institucional; indicando que el periodo de vigencia de la citada estandarización es por el periodo de 03 años como mínimo, y que la incidencia económica de realizar dicho servicio frente a adquirir un sistema similar costaría dos (02) veces más que el monto inicial, resultando por ello imprescindible para garantizar su funcionalidad, operatividad o valor económico del equipamiento o infraestructura preexistente, servicio que representa el 20.1% del costo de una librería nueva de la capacidad requerida;

Que, con el Informe de vistos la Oficina de Logística, señala que conforme a los Informes Técnicos remitidos por la Gerencia Técnica resulta necesario tramitar la estandarización conforme a la sustentación técnica emitida por el área usuaria;

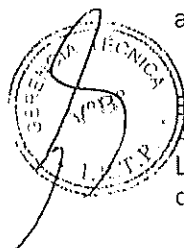
Que, por lo expuesto nos encontramos frente al supuesto de excepción mencionado en los considerandos precedentes y habiéndose cumplido con los presupuestos requeridos para la estandarización establecidos en la normativa de la materia, resulta necesario emitir el acto de administración que la apruebe;

En uso de la delegación de facultades aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 016-2016-IRTP, entre las cuales se establece como función de la Gerencia de Administración y Finanzas, aprobar la estandarización de bienes y servicios; de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento y; con el visto bueno de la Gerencia Técnica y de la Oficina General de Asesoría Legal;

**SE RESUELVE:**

**Artículo Primero.-** Aprobar la estandarización del "Servicio de upgrade de librería robótica, modelo T120 del sistema de archivo del IRTP" a fin que dicho servicio sea brindado por el fabricante o distribuidor autorizado de la marca SPECTRA "o equivalente", por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución.

**Artículo Segundo.-** La presente estandarización tendrá un período de vigencia de tres (03) años. En caso que, durante tal periodo se modifiquen las condiciones que determinaron su aprobación, ésta quedará sin efecto.





PERU

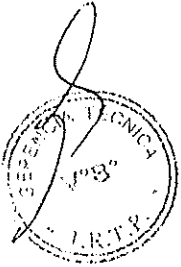
Instituto Nacional de Radio  
y Televisión del Perú


TV Perú  
Radio Nacional  
Radio La Crónica



**Artículo Tercero.**- Encargar a la Oficina de Informática y Estadística la publicación de la presente Resolución en la página web del IRTP, la cual debe efectuarse al día siguiente de producida su aprobación.

**Regístrese, comuníquese y cúmplase.**



INSTITUTO NACIONAL DE RADIO  
Y TELEVISION DEL PERU  
  
MARCO ANTONIO ALVA TADOY  
GERENTE ADMINISTRACION Y FINANZAS

